

NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

ACTA No. 03	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)
--------------------	--

- 1. **FECHA.** 21 de marzo de 2024
- 2. **HORA.** 9:30 a.m.
- 3. **LUGAR.** Sala de juntas EDOS
- 4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Secretaria	Secretaria
Jessica Restrepo	Presidente	Aux administrativo
Maricela Salazar Quintero	Secretaria suplente	Secretaria

5. **ORDEN DEL DÍA:**

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Reporte accidentes o incidentes de trabajo
- D. Seguimiento caso de Blanca Toro

6. **DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:**

Se inicia llamando a lista y se verifica que hay quórum para dar comienzo a la reunión, por consiguiente, se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.
Se procede a dar lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por unanimidad

Toma la palabra Jessica Restrepo manifiesta que se está a la espera del ingreso de la persona encargada de SST.

manifiesta que en estos dos meses no se han presentado accidentes ni incidentes laborales sin embargo se espera que se realice reinducción a los trabajadores de planta de igual manera al personal contratista que labore e la entidad.

De igual manera Jessica Restrepo recomendando que se hago seguimiento al caso de la trabajadora Blanca Toro, quien presenta unas condiciones de salud que deben ser



NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

supervisadas

7. INFORME DE ACTIVIDADES.

No aplica en el presente mes.

8. ANEXOS.

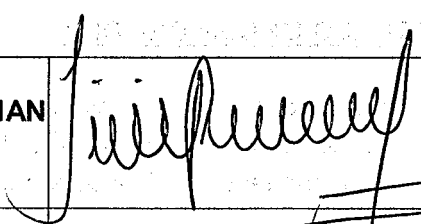
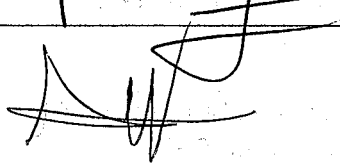
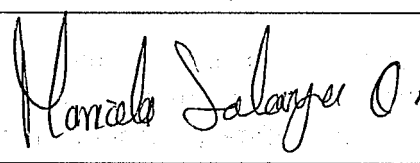
✓ Asistencia

9. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Citar Próxima reunión	Jessica María Restrepo Hernández
Seguimiento a la inducción y reintroducción de trabajadores	Jessica María Restrepo Hernández
Seguimiento a la contratación profesional SST	Jessica María Restrepo Hernández
Seguimiento aprobación plan anual SST	Jessica María Restrepo Hernández

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m.

Firma los que en ella intervinieron.

JESSICA MARIA RESTREPO HERNAN Presidente Auxiliar administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Secretaria Secretaria administrativa EDOS	
MARICELA SALAZAR QUINTERO Secretaria suplente Profesional Universitario	

PROYECTO | ANDREA MARCELA VASQUEZ

REVISÓ | JESSICA M RESTREPO HERNÁNDEZ

APROBÓ | JESSICA MARIA RESTREPO HERNÁNDEZ

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA:
TIPO DE REUNIÓN:
TEMAS A TRATAR:

[illegible]